



Администрация Ленинградской области

Комитет общего и профессионального образования  
Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«ТОСНЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»)

2023

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол педагогического совета  
ГБПОУ ЛО «Тосненский  
политехнический техникум»  
от 31.08. 2023 г. № 220

**УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением директора  
ГБПОУ ЛО «Тосненский  
политехнический техникум»  
от 28.09.2023г. № 313



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в Межведомственной системе электронного  
документооборота Правительства Ленинградской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 14EE034A78E948F47150CE3E0B60DD05  
Владелец: Уткин Олег Анатольевич  
Действителен с 19-09-2023 до 12-12-2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о молодежном медицентре**

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ленинградской области  
«Тосненский политехнический техникум»**

**Точно**

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тосненский политехнический техникум» (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тосненский политехнический техникум» (далее – техникум), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке администрации техникума. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет социальный педагог.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики техникума и профессиональных образовательных организаций Ленинградской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники техникума.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, студенческих объединений.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и информированных о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями Ленинградской области и Российской Федерации.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов Медиacentра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медиacentра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях.

2.2.11. Повышение имиджа техникума на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности Медиacentра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом техникума;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиacentра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медиacentр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиacentра.

### **4. Организация деятельности Медиacentра**

4.1. В состав Медиacentра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех групп техникума. Вступление в состав Медиacentра является добровольным.

4.2. Срок работы члена Медиacentра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиacentра входят руководитель и члены Медиacentра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиacentра могут быть созданы рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

- 4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра.
- 4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы техникума на учебный год.
- 4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.
- 4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.
- 4.9. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация техникума предоставляет Медиациентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

## 5. Состав Медиациентра

- 5.1. Ответственным лицом Медиациентра является руководитель.
- 5.2. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:
- 5.2.1. Составление календарного плана работы и координация деятельности Медиациентра.
- 5.2.2. Организация и проведение занятий Медиациентра.
- 5.2.3. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий.
- 5.2.4. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.
- 5.2.5. Информирование о деятельности Медиациентра администрации и педагогического коллектива техникума.
- 5.2.6. Разработка и хранение документов, касающихся деятельности Медиациентра.
- 5.3.7. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.
- 5.4. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.5. Член Медиациентра имеет право:
- 5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра.
- 5.6.2. Участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
- 5.6.3. Вносить предложения в работу Медиациентра.
- 5.6.4. Привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся и работников техникума.
- 5.6.5. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра.
- 5.6.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса техникума необходимую для деятельности Медиациентра информацию.
- 5.7. Члены Медиациентра обязаны:
- 5.7.1. Соблюдать настоящее Положение.
- 5.7.2. Выполнять решения Медиациентра.
- 5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиациентра.
- 5.7.4. Отчитываться о проделанной работе.
- 5.7.5. Систематически посещать занятия Медиациентра.
- 5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.8.1. По собственному желанию.

5.8.2. По решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей.

5.8.3. По решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медицентра или Студенческого совета.

## **6. Взаимодействие Медицентра**

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

## **7. Права Медицентра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

## **8. Обязанности Медицентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, организованные в техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью.

8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся и работников техникума о своей деятельности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, согласовываются Студенческим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.

9.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора техникума и действует до его отмены или принятия нового Положения.